

Dagsorden for bestyrelsesmøde tirs. d. 1.6.22 kl. 17.15 – 20.00

Der vil være lidt let forplejning kl. 17.15

1. **Velkommen til nyt bestyrelsesår og nye medlemmer**
 - Underskrift af GDPR for bestyrelse
2. **Godkendelse af dagsorden**
3. **Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde og opfølgning**
 - Godkendelse og underskrift af referat fra 29.3.22 + 20.4.22
4. **Siden sidst v / formanden**
5. **Siden sidst fra skoleledelsen (skole, dans og SFO)**
 - Evalueringer og eksaminer
6. **Økonomi**
 - Status ÅTD v/Charlotte
7. **Punkter til orientering**
 - Næste skoleår v/Inge
 - i. Elever / elevfordeling (status på rekruttering og optagelse)
 - ii. Fagfordeling, skema og timer kommende skoleår
 - Status på overblik over lån og lånemuligheder i fremtiden v/Dannie og Dorthe
 - Status på Legeplads v/ Tom
 - Evt. nyt forældre/elevintra – VIGGO v/ Tom
8. **Øvrige punkter til beslutning**
 - Nedsættelse udvalg til etablering af et evt. Advisory Board v/ Inge
 - Samarbejdsaftale med OK, OT og KGL. – Proces for ny aftale v/Dorthe
 - Skolepenge skoleår 2022/2023 (se vedlagt beslutningsoplæg) v/Dorthe
 - Mødekalender 2022/2023 (se vedlagt forslag) v/Dorthe
 - Forretningsorden opdateret (udkast eftersendes) v/Dorthe
9. **Eventuelt**
10. **Næste møde**
 - 31.8.22 (uge 35)

DET KONGELIGE TEATER BALLETSKOLEN ODENSE

The Royal Danish Theatre Ballet School Odense

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493



Referat af bestyrelsesmøde onsdag den 1. juni 2022 kl. 17.15

Deltagere	
Bestyrelse	Dorthe Kaack, Dannie Kjeldgaard, Marie Toft, Sik Cambon Jensen, Trille Kis Ringsborg, Mia Rasmussen, Jonas Richardt Hansen
Skolen	Inge Fjord, Tom Due, Charlotte Gøbel (referent)
Øvrige	
Afbud	Bo Damgaard, Claus Houden

Pkt.	Referat	Ansvar
1.	Velkommen til nyt bestyrelsesår og nye medlemmer	
	Underskrift af GDPR for bestyrelse	
2.	Godkendelse af dagsorden	
	Dagsorden godkendes.	
3.	Godkendelse og underskrift af referater fra sidste møder og opfølgning	
	<ul style="list-style-type: none">Referat fra den 29. marts godkendt og underskrevet.Referat fra konstituerende møde den 20. april godkendt og underskrevet.	
4.	Siden sidst v/formanden	
	Intet at berette	
5.	Siden sidst fra skoleledelsen (skole, dans og SFO)	
	Evalueringer og eksamener Der har været afholdt evalueringer for alle elever. Odense Kommune har inviteret os til at medvirke i markedsføringsfilm for kulturturisme (Visit Odense). Er blev filmet den 19. maj, og DGU-eleverne deltog. Vi on-boarder stadig nye elever til det nye skoleår (løbende optag).	



	<p>Vi har afholdt infomøde for nye forældre og de nye elever har været på besøgsdag i deres kommende klasser.</p> <p>Næste skoleår: Planlægning kører på højtryk</p> <p>Pga. stigende elevtal på mellemtrinnet, særligt i 5.-6. klasse, søger vi en naturvidenskabelig lærer. Samtaler afholdes 2. juni.</p> <p>Når vi ved hvor mange klassiske og moderne profiler vi har næste skoleår, kan skemaet lægges og de endelige opgaveoversigter for lærerne udarbejdes.</p> <p>Nyt tiltag: morgentræning to gange om ugen for udskoling og DGU. På Det niveau vores elever har kræver morgentræning for deres videre udvikling. Det er normalt at alle dansere starter med morgentræning.</p> <p>Det Kongelige Teater har fået nyt logo – og det får vi dermed også. Implementeres fra næste skoleår.</p> <p>Produktioner: Nyborg Bastionen 5.-6. Klasse, 12. juni Kongelig Sommerballet 14. juni, Sommerdans i Kgs. Have den 19. juni. Ole Lukøje, samarbejde med HCA Festivals, uge 34 (Battle Royal). Klassiske dansere, audition næste uge og yngre børneskuespillere.</p> <p>Skemaer for næste skoleår. Inge har optællingen der viser timetal m.m. med på næste B-møde.</p> <p>Kommunikation: Skolens kommunikationsansvarlige stopper pr. 30. juni. Kort drøftelse vedr. Kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none">- Brug 20-års fødselsdagen i august i promovring af skolen- Mange ved ikke at skolen findes- Mange tror børnene er til opt.prøve hver år og risikerer at ryge ud- Tænk over fortællingen om skolen- Overvej at fjerne opt.prøve efter 2. og 6. Klasse – det skræmmer, evt. omdøb optagelsesprøve til oprykningsprøve	Inge
6.	Økonomi	
	<p>Status ÅTD v/Charlotte Status pr. 31. maj: ca. 18.000 kr. over budget.</p> <p>Ifht. budget forventes et lavere elevtal ved skolestart i august. Dette vil betyde en nedgang i indtægter. Vi rekrutterer stadig og håber at lande på 106 elever (budget 113). Da vi skal dele 5.-6. klasse kræver det en ekstra lærer, og dermed øgede udgifter til løn.</p>	




	<p>Det er besluttet, at for at udvikle skolen er dette tiltag nødvendigt, da vi ellers skal takke nej til elever på disse klassetrin.</p> <p>Alt i alt vil dette betyde, at vi forventer at gå ud med et negativt resultat i 2022.</p>	
7.	Punkter til orientering	
	<ul style="list-style-type: none">- Næste skoleår v/Inge <p>Elever / elevfordeling (status på rekruttering og optagelse). Status pr. dags dato er 103 indskrevne elever pr. 1. juli. Med forsat on-going rekruttering forventes 106 elever pr. 1. juli.</p> <p>Fagfordeling, skema og timer kommende skoleår Planlægning i fuld gang. Inge giver status på næste B-møde.</p> <ul style="list-style-type: none">- Status på overblik over lån og lånemuligheder i fremtiden v/Dannie og Dorthe <p>Har modtaget rådgivning fra Stubkjær og Nielsen ifht. skolens værdiansættelse. Vi får foretaget en juridisk vurdering af den advokat der hjalp, da skolen købte ejendommen. Ejendommen er opskrevet med tagets værdi (en undtagelse fra Kommunen) Dorthe og Dannie arbejder videre. Dorthe har talt med Thomas Schødt, vores kontakt ved OK ifht. ny aktivitetsaftale. Møde 2. november. Derefter møde med OK om værdiansættelsen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Status på Legeplads v/ Tom <p>Har modtaget tilbud på 1.000.000 kr. fra Unika. Elevrådet har prioriteret planen og er landet på 500.000 kr. Kompan kommer torsdag den 2. juni og fremlægger forslag. Vi afventer svar på fondsansøgning.</p> <ul style="list-style-type: none">- Evt. nyt forældre/elevintra – VIGGO v/ Tom <p>Virkelig fint og lækkert system, men det er meget ressourcekrævende at skifte system (ifølge VIGGO). Det aftales at holde et nyt møde med VIGGO. Sik og Trille deltager. Tom vender tilbage med beslutningsoplæg på mødet i august.</p>	<p>Inge</p> <p>Dorthe/ Dannie</p>



	Hjemmesiden skal opdateres mht. faste udvalg (skal slettes).	
9.	Eventuelt	
	<ul style="list-style-type: none"> - AMOK opretter et ungdomskompagni (15-25 år), Alessandro Sousa Pereira bliver kunstnerisk leder. - Fysioterapeut: Vi har et samarbejde med Tidens Kiropraktor, men ikke en rabatordning. De deltager ved opt.prøver. Der er et ønske om evt. at få en fysioterapeutunderviser tilknyttet. - Ansøgning til Møllerens Fond sendes afsted. 	
10.	Næste møde	
	31. august	
	<p>Punkter til opfølgning på næste møde</p> <ul style="list-style-type: none"> • VIGGO • Timeoversigt • Legeplads 	Tom Inge Tom

Referat godkendt d. 31.8.22

Underskrifter



Dorthe Lund Kaack, Formand (forælder)



Dannie Kjeldgaard Næstformand (forælder)


Sik Cambon Jensen, medlem(forælder)


Marie Toft, medlem(forælder)


Trille Kis Ringsborg, medlem (forælder)


Claus Houden, eksternt medlem


Bo Damgaard, eksternt medlem

DET KONGELIGE TEATER BALLETSKOLEN ODENSE

The Royal Danish Theatre Ballet School Odense

Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Claus Erik Houden-Hansen	fcfb703e-2b49-43fb-aff6-dfc2bfbf4438	05.09.2022 16:16:36 UTC	Signer authenticated by MitID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Bo Damgaard Qvist	c02a0fb2-2e3b-41ee-9b8d-a66fc96990e7	05.09.2022 19:42:37 UTC	Signer authenticated by MitID

Document reference: 9734743780227

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://www.nets.eu/developer>