



Dagsorden for bestyrelsesmøde tors. 14. november 2019 kl. 17.15

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde og opfølgning**
Underskrift af referat fra 23. oktober 2019
3. **Øvrige punkter til vedtagelse**
 - Strategi 2019 – 2024 (er tidligere fremsendt)
4. **Øvrige punkter til orientering/drøftelse**
 - Fondsproces
5. **Eventuelt**
6. **Næste møde**

December	Man. 9.12.19 4. 12.19	Bestyrelsesmøde (+ Julefrokost)
Februar	Tirs. 4.2.20	Bestyrelsesmøde (evt. besøg på Kgs. Nytorv)
April	Ons. 1.4.20	Bestyrelsesmøde <ul style="list-style-type: none">• Godkendelse af årsregnskab
	Tirs. 21.4.20	Ordinær generalforsamling
	Søndag 26.4.20	2. arbejdsfredag (kl. 10-15)
Maj	Tors. 28.5.20	Alm. bestyrelsesmøde
August	Ons. 19.8.20	Første møde efter ferien



Referat af bestyrelsesmøde tors. 14. november 2019 kl. 17.15

Deltagere	
Bestyrelse	Dorthe Kaack, Lars Udsen, Claus Houden, Rikke Klokke Grønning, Esben Eriksen, Thomas Risager
Skolen	Inge Fjord, Morten Innstrand, Tom Due, Charlotte Gøbel (referent)
Afbud	Maria Arndal, Marie Toft

Pkt.	Referat	Ansvar
1.	Godkendelse af dagsorden	
	Dagsorden godkendes.	
2.	Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde og opfølgning	
	Referat fra mødet den 23. oktober godkendt og underskrevet. Referat fra ekstraordinær generalforsamling den 6. oktober underskrevet.	
3.	Øvrige punkter til vedtagelse	
	<ul style="list-style-type: none">• Strategi 2019 – 2024 (er tidligere fremsendt) <p>Inge indleder mødet med en kort gennemgang af strategien. Bestyrelsen roser skolen for resultatet af arbejdet med strategien og bemærker positivt, at eleverne er i centrum i alle fokusområder.</p> <p>Oplægget til skolens Strategi vedtages. Strategien gælder for perioden 2020-2023.</p> <p>Det er en omfattende strategi, og den iværksættes trinvis.</p> <p>Der tages i første omgang hul på de tre pædagogiske og didaktiske fokusområder, med særligt fokus på nr.1 i første omgang:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kreativt kaos & Æstetisk læring (2020-2021)2. Det hele menneske3. Høj faglighed <p>Der arbejdes sideløbende med de strategiske fokuspunkter</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rekruttering	



	<p>2. Introduktion til livet på Balletskolen 3. Hverdagen på Balletskolen 4. Udslusning til nye eventyr</p> <p>I indeværende skoleår er det Hverdagen på Balletskolen (Motivation og fagplaner), der er omdrejningspunktet</p> <p>Konkrete arbejdsopgaver som der følges op på ved bestyrelsesmøde sommer 2020 er</p> <ul style="list-style-type: none">- Motivation i relation til dansen (ex. hvordan arbejdes der med motivation når den daler, for at den kan peake igen)- Fagplan for dans i udkolingen. Der bliver et skift i pensum for udkolingens danseundervisning, og det er et omfattende arbejde, der ligger forude at få pensum defineret og beskrevet.	
4.	<p>Øvrige punkter til orientering/drøftelse</p> <ul style="list-style-type: none">○ Fondsproces – dansebygninger <p>Det drøftes hvordan det kan gribes an at få opgraderet danse- og badefaciliteterne. Det besluttet at opdele processen i mindre etaper.</p> <p>Første etape vil være at få opgraderet omklædnings- og badefaciliteterne, så både drenge og piger har ordentlige forhold.</p> <ul style="list-style-type: none">• Der tages kontakt til byggesagkyndig/arkitekt og indhentes tegninger/pris <p>Næste etape vil være at få påbegyndt projektet med en atriumgang udenpå bygningen, og få udbygget med ny dansesal. Et meget stort fondsprojekt, der har været arbejdet på ad flere omgange, men som er meget ressourcekrævende. Det aftales at Rikke og Inge tager fat i den gamle proces og bærer den ind på bestyrelsesbordet igen.</p> <p>På næste bestyrelsesmøde gives en opdatering på opgaven og næste step drøftes.</p>	<p>Dorthe/Lars</p> <p>Rikke/Inge</p>
5.	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none">- Der er sendt en forespørgsel til Odense Kommune om muligheden for at tage entre ved juleforestillingen (grundet besparelsen fra Odense Kommune på skolens driftstilskud). Kommunen har spurgt til entreprisen. Bestyrelsen beslutter en pris på 30 kr. for voksne, børn gratis indtil 12 år. Skoleforestillingerne vil fortsat være gratis.	

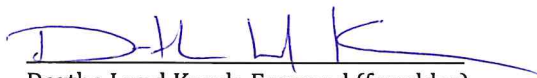


DET KGL. TEATER

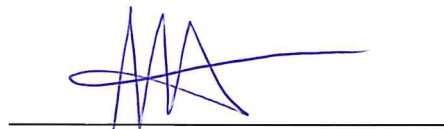
	<p>Hvis Odense Kommune godkender, vil det være Bestyrelsen der er tilstede ved alle forestillinger i weekenden og tager imod publikum og sørger for at tage imod betaling.</p> <p>Der skal udsendes pressemeddelelse og øvrig kommunikation om at der tages entre ved weekendforestillingerne</p> <p>Bestyrelsen besvarer eventuelle læserbreve om ændringen fra gratis forestilling til entré</p> <ul style="list-style-type: none">- Odense Kommune har godkendt skolens budget for 2020.- Skolen har accepteret tilbud fra profilprint på ny kopimaskine. Leveres i uge 47.	Lotte
6.	Næste møde	
	Onsdag den 4. december. Møde og juleafslutning. Starter på skolen kl. 17.15 med et kort møde.	
	Punkter til opfølgning på næste møde <ul style="list-style-type: none">- Fondsproces. Første etape, omklædnings- og badefaciliteter.- Juleforestilling, entre.	Dorthe / Lars

Referat godkendt d. 4.12.19


Underskrifter

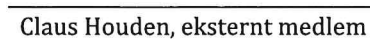

Dorthe Lund Kaack, Formand (forælder)


Lars Udsen, Næstformand (forælder)


Maria Arndal, medlem (forælder)


Rikke Kløkker Grønning, medlem (forælder)


Esben Eriksen, medlem (forælder)


Claus Houden, eksternt medlem

DET KONGELIGE TEATER BALLETSKOLEN ODENSE

The Royal Danish Theatre Ballet School Odense
Jernbanegade 20 DK-5000 Odense C

Telefon: 63 12 32 12 E-mail: post@kglteater-odense.dk CVR: 26804493